

Stundennachweis KW



Name des Mitarbeiters:

Kundenbetrieb / Abteilung:

Tag	Datum	Beginn Arbeitszeit	Ende Arbeitszeit	Pause in Minuten	Gesamt ohne Pausen
Montag	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Dienstag	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Mittwoch	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Donnerstag	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Freitag	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Samstag	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Summe der Wochenarbeitszeit abzüglich der Pausenzeiten in Stunden:

Datum

Unterschrift Kundenbetrieb

Unterschrift Mitarbeiter