

Urlaubsantrag



Der Urlaubsantrag ist vom Mitarbeiter auszufüllen.
Bitte verwenden Sie für jeden neuen Monat einen separaten Antrag.

Name:

Vorname:

Hiermit beantrage ich für den Zeitraum

vom:

bis:

bezahlten Urlaub

unbezahlten Urlaub

Sonderurlaub

Freizeitausgleich vom Arbeitszeitkonto

Begründung des Arbeitnehmers – nur bei Sonderurlaub und unbezahltem Urlaub auszufüllen

Datum

Unterschrift Mitarbeiter/in

Von adhoc Personaldienstleistungen GmbH auszufüllen!

Der Urlaubsantrag ist: genehmigt

nicht genehmigt

Datum

Unterschrift / Stempel adhoc